

管理岗位招聘信息一览表

岗位名称	职数	基本要求	具体要求	联系人、联系电话及邮箱
管理职员	10	普通高等院校 应届毕业生	1.具有从事行政管理、党建党务等事务工作的能力和服务意识； 2.有较强的语言表达能力和组织协调能力，团队协作和服务意识强。	联系人：朱老师 联系电话：0731-88822723 邮箱：job@hnu.edu.cn
	2		1.具有从事行政管理、党建党务等事务工作的能力和服务意识； 2.有较强的语言表达能力和组织协调能力，团队协作和服务意识强； 3.计算机类、电子类等信息类相关专业优先； 4.计算机基础知识扎实，具有信息化项目规划和管理能力，掌握计算机编程技术和计算机系统运维技术。	